

Allegato A- Scheda di candidatura Assistente Amministrativo

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Terranova da Sibari

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE relativo

All'AVVISO di Selezione Pubblica per soli titoli per l'individuazione di n. 2 assistenti amministrativi

dell'Avviso "A scuola di inclusione" Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all'integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 ASSE PRIORITARIO 12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ prov. _____ C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell. _____

e mail _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di cui all'Avviso: Assistente amministrativo 25 h per 2 annualità

Dichiara di essere disponibile per le attività di supporto amministrativo inerenti ai percorsi del progetto POR - "A scuola d'inclusione".

DICHIARA ALTRESÌ

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00,

- di essere cittadino italiano o del seguente stato membro UE: _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 7 del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il sottoscritto si impegna:

1. a svolgere fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
2. ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione;

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- copia del documento di identità;
- eventuali documenti di utilità

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____